

Приложение № 3
к приказу от « 06 » 06 2019
№ 99

Согласовано
Председатель профсоюзного
Г.Ф. Силенкова
« 06 » 06 2019 г.

Утверждаю
Директор МАУК НХМ
Л.Н. Ларина
« 06 » 06 2019 г.



Положение о конфликте интересов Муниципального автономного учреждения культуры «Новокузнецкий художественный музей»

Положение о конфликте интересов Муниципального автономного учреждения культуры «Новокузнецкий художественный музей» (далее — МАУК НХМ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013.

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МАУК НХМ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности МАУК НХМ и возможных негативных последствий этого конфликта для самого музея.

1.3. Основной задачей этого Положения является ограничение влияния частных

2. Понятия и определения

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей: при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с

возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее — Положение) — внутренний документ МАУК НХМ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникших у работников музея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников МАУК НХМ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в

МАУК НХМ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность

раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУК НХМ

при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МАУК НХМ и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МАУК НХМ от преследования в связи с сообщением о

конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) музеем.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник МАУК НХМ при выполнении своих должностных обязанностей

обязан:

- соблюдать интересы МАУК НХМ, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами МАУК НХМ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник МАУК НХМ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАУК НХМ.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАУК НХМ

и порядок его урегулирования

6.1. В МАУК НХМ установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из МАУК НХМ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. МАУК НХМ обеспечивает конфиденциальность

рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов

7.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- главный хранитель;
- руководители отделов;
- методист (при приеме на работу).

7.2. Полученная информация немедленно доводится до директора МАУК НХМ, который назначает срок ее рассмотрения (срок не может превышать десяти рабочих дней).

7.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Участие работника, подавшего сведения о конфликтах интересов, в заседании комиссии возможно по его желанию.

7.4. Окончательное решение о способе разрешения конфликта интересов принимает директор музея в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.